

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АЛТАЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ»  
(ФГБНУ ФАНЦА)

**П Р И К А З**

«29» 11 2024 г.

№ 186

г. Барнаул

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», а также с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный Алтайский научный центр агробιοтехнологий» и письмом Минобрнауки России № МН-6/2130 от 17.09.2024 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков ФГБНУ ФАНЦА на 2025-2028 гг. (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по производству Бражникова А.И.

Директор

А.А. Гаркуша

Приложение  
к приказу ФГБНУ ФАНЦА  
от «19» 11 2024 г. № 186

Карта коррупционных рисков  
ФГБНУ «Федеральный Алтайский научный центр агробиотехнологий» на 2025-2028 годы

№ п/п	Коррупционно-опасные функции и полномочия	Перечень должностей	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации(устранению) коррупционных рисков
1.	Организация деятельности ФГБНУ ФАНЦА	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная открытость учреждения;</li> <li>- реализация, утвержденной антикоррупционной политики;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;</li> <li>- разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- перераспределение функций между структурными подразделениями.</li> </ul>
2.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение требований действующего Законодательства РФ, иных нормативных правовых актов в сфере использования учреждений бюджетных средств;</li> <li>- разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

3.	<p>Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт.</p>	<p>Наличие коррупционных фактов в локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах учреждения</p>	<p>Низкая</p>
4.	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица, имеющие доступ к служебной информации</p>	<p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Низкая</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов коллектива ФГБУ ФАНЦА, представителями органа работников, создание рабочих групп;</li> <li>- подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы защиты информации в учреждении;</li> <li>- разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- разъяснение работникам мер ответственности за нарушение правил работы со сведениями ограниченного доступа.</li> </ul>

5.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заместители директора, работники ФГБНУ ФАНЦА ответственные за рассмотрение обращений граждан	- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Низкая	- соблюдение требований действующего законодательства РФ, установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, ответственными должностными лицами.
6.	Учет материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники ФЭО, материально-ответственные лица.	- несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.	Низкая	- соблюдение требований действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов при проведении инвентаризации материальных ценностей; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оказание платных услуг	Работники ФГБНУ ФАНЦА ответственные за заключение договоров на оказание платных услуг, а также работники учреждения, оказывающие платные услуги.	Неоформление договоров на оказание платных услуг	Низкая	- систематическая проверка оформления документов на оказание платных услуг; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБНУ ФАНЦА</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники контрактной службы, члены Комиссий по осуществлению закупок, должностные лица ответственные за составление описания объекта закупки при проведении процедуры определения поставщика.</p>	<p>- заключение договоров без соблюдения установленных процедур поставщиков; - приемка товаров, оказанных услуг и/или выполненных работ с выявленными нарушениями; - необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); - необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; - необоснованное завышение цены закупки; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p>	Средняя	<p>- соблюдение установленного порядка осуществления закупок для нужд ФГБНУ ФАНЦА; - информационная открытость при осуществлении закупок. - регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению правонарушений; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обеспечение увеличения количества поставщика в общем объеме проведенных процедур определения поставщика на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждений; - коллегияльность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).</p>
9.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органов власти и управления, других организаций</p>	<p>Директор, заместители директора, должностные лица, уполномоченные административной службой учреждения представлять интересы учреждения</p>	<p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления.</p>	Низкая	<p>- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ФГБНУ ФАНЦА; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

10.	Прием на работу сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники отдела кадров	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и иных преимуществ) при приеме на работу в ФГБНУ ФАНЦА	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собеседований при приеме на работу;</li> <li>- контроль подлинности документов соискателей;</li> <li>- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.</li> </ul>
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники ФЭО, работники отдела кадров, руководители структурных подразделений, должностные лица ответственные за ведение табели учета рабочего времени.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</li> <li>- необоснованное установление, начисление премий, стимулирующих выплат.</li> </ul>	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами по вопросам оплаты труда работников ФГБНУ ФАНЦА;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

12.	Проведение аттестации работников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, члены аттестационной комиссии	Необъективная деятельность работников ФАНЦА, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	оценка ФГБНУ ФАНЦА	<p>Низкая</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коллегиальное принятие решений об аттестации/неаттестации работников ФГБНУ ФАНЦА;</li> <li>- формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с действующими порядком проведения аттестации;</li> <li>- недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников.</li> </ul>
-----	----------------------------------	--	--	--------------------	---