

Приложение № 8
к приказу ФГБНУ ФАНЦА

от «31» октября 2024 г. № 145

ПЛАН
противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный Алтайский научный центр агробиотехнологий»
на 2024-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – работники. Организация), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Организации обязанности по представлению сведений о доходах

1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя Организации о ходе декларационной кампании	Отдел кадров	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Организации	Отдел кадров Отдел НТИ и патентных исследований	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного го для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Отдел кадров Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Организацией своих функций и уставных целей и задач	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер

2.2	<p>Проведение ревизии подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствии требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Социального фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н</p> <p>(далее – Требования к официальным сайтам)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Отдел НИИ и патентных исследований</p>	Ежегодно до 1 октября	<p>Поддержание подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам</p>
2.3	<p>Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Организации</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	Ежегодно декабрь	<p>Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Организации в этом направлении</p>
2.4	<p>Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организации (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Председатель Комиссии</p>	Ежегодно декабрь	<p>Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Организации</p>

III. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации

3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Организации отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Отдел НТИ и патентных исследований	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации
-----	---	---	------------------	---

IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов

4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Отдел кадров, Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Отдел кадров; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

4.3	<p>Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции 	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно до 1 июня</p>	<p>Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>
<p>У. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>				
5.1	<p>Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Отдел кадров</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p>	<p>Выявление фактов неупоминания работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения</p>
5.2	<p>Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Организации, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов</p>

5.3	<p>Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц</p>	<p>Контроля</p> <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц</p> <p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)</p>
-----	---	--	-------------------------------	--